|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nazwa jednostki wnioskodawcy | | Politechnika Warszawska Rada Doktorantów | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nazwa zamówienia publicznego (przedmiotu zamówienia/umowy ramowej) | | Uzupełnia realizator inicjatywy | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Rodzaj zamówienia | | roboty budowlane | | dostawy | | | | | | | | usługi | | | | | |
|  | CPV | główny przedmiot |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| dodatkowe przedmioty |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Kategoria usług (dotyczy usług) | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia | | Uzupełnia realizator inicjatywy | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ujęcie zamówienia w planie zamówień | | nie | przyczyny nie ujęcia w planie | | | | | Uzupełnia realizator inicjatywy | | | | | | | | | |
| tak | rok | | |  | | | | pozycja | | | | |  | | |
|  | Ujęcie zamówienia w planie postępowań | | nie | | | | | | | | | | | | | | | |
| tak | rok | |  | | | wersja nr | | |  | | pozycja | | | |  |
|  | Czy zostało przeprowadzone postępowanie, które zostało unieważnione i dotyczyło tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmowało ten sam przedmiot zamówienia? | | nie | | | | | | | | | | | | | | | |
| tak, podać numer referencyjny/oznaczenie sprawy: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Części zamówienia | | Udzielenie zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: | | | | | | | | | | | | | | | |
| nie | tak | | | | | | | | | | | | | | |
| W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych | | | | | | | | | | | | | | | |
| nie | tak (podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego dla poszczególnych części):   1. nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1: … 2. nazwa przedmiotu zamówienia ­– część nr 2: … 3. … | | | | | | | | | | | | | | |
| Powody niedokonania podziału zamówienia na części (uzupełnić, jeżeli powyżej zaznaczono nie): | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zamówienie dotyczy wykonania pojedynczej usługi, niepodzielnej na części. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Wartość  (bez podatku od towarów i usług, ustalona z należytą starannością) | | zamówienia podstawowego … zł, co stanowi równowartość … euro  (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:  nr 1… zł, co stanowi równowartość ... euro  nr 2 … zł, co stanowi równowartość ... euro  nr …  zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę … zł, co stanowi równowartość … euro,  wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7, art. 388 pkt 2 lit. c oraz art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, została ustalona na kwotę … zł, co stanowi równowartość … euro,  zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości … zł, co stanowi równowartość … euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) … zł, co stanowi równowartość … euro,  zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów, których zamawiający przewiduje udzielić w okresie obowiązywania dynamicznego systemu zakupów, została ustalona na kwotę … zł, co stanowi równowartość … euro | | | | | | | | | | | | | | | |
| dzień ustalenia wartości zamówienia | | | | | | | Uzupełnia realizator inicjatywy | | | | | | | | |
| podstawa ustalenia wartości zamówienia (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) | | | | | | | Uzupełnia realizator inicjatywy | | | | | | | | |
|  | Kwota brutto  (wartość zamówienia podstawowego łącznie z należnymi opłatami, w tym VAT) | | … zł Uzupełnia realizator inicjatywy | | | w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych z podziałem na części | | | | | | | | | | | | |
| nr 1 … zł,  nr 2 … zł,  nr … | | | | | | | | | | | | |
|  | Kwota przeznaczona na sfinansowanie | zamówienia podstawowego | … zł Uzupełnia realizator inicjatywy | | | źródło finansowania | | | | | | | | | kwota | | | |
| Środki RDPW | | | | | | | | | Uzupełnia realizator inicjatywy zł | | | |
| w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych z podziałem na części | nr 1 … zł,  nr 2 … zł,  nr … | | | źródło finansowania | | | | | | | | | kwota | | | |
| nr 1:  nr 2:  nr …: | | | | | | | | | … zł  … zł | | | |
|  | Potwierdzenie kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, źródeł finansowania oraz niezgłoszenie zastrzeżeń | | podpis i pieczęć kwestora/zastępcy kwestora/pełnomocnika kwestora | | | | | | | | | | | | | | data | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Współfinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej | | nie |  | | | | | | | | | | | | | | |
| tak | projekt/program | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | Wstępne konsultacje rynkowe/ wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy | | przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84ustawy Prawo zamówień publicznych | | | | | | | | | | | | | | | |
| nie | tak  Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:   1. Oferta nr 1 2. Oferta nr 2 3. … i każda kolejna którą macie… | | | | | | | | | | | | | | |
| wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Imiona i nazwiska osób | sporządzających analizę potrzeb i wymagań | imię i nazwisko realizatora inicjatywy | | | | | | | | | | | | | | | |
| przygotowujących opis przedmiotu zamówienia | imię i nazwisko realizatora inicjatywy | | | | | | | | | | | | | | | |
| ustalających wartość zamówienia | imię i nazwisko realizatora inicjatywy | | | | | | | | | | | | | | | |
| przygotowujących opis kwalifikacji podmiotowej wykonawców |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| opisujących kryteria oceny ofert |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| innych niż ww. mogących wpłynąć na wynik postępowania – przy imieniu i nazwisku należy dopisać zakres czynności |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| do współpracy na etapie przeprowadzania postępowania – wskazać dwie osoby (jedna osoba wiodąca, jedna osoba na zastępstwo) | imię i nazwisko realizatora inicjatywy + jedna osoba z Waszego WRD/RDSD | | | | | | | | | | | | | | | |
| proponowanych na członków komisji przetargowej wraz ze wskazaniem przewodniczącego |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Proponowany tryb albo procedura udzielenia zamówienia[[2]](#footnote-2) | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Uzasadnienie proponowanego trybu albo procedury udzielenia zamówienia | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| uzasadnienie prawne  (podstawa prawna z ustawy  Prawo zamówień publicznych) | | uzasadnienie faktyczne | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Termin wykonania zamówienia (określony w dniach, tygodniach, miesiącach, latach wraz z podaniem terminu początkowego; data wyłączenie gdy jest to uzasadnione obiektywną przyczyną) | | Uzupełnia realizator inicjatywy | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy) | | Uzupełnia realizator inicjatywy | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Załączniki do wniosku | | Analiza potrzeb i wymagań (obligatoryjna dla zamówień o wartości równej lub większej niż próg unijny)  Opis przedmiotu zamówienia  Dokument z ustalenia wartości zamówienia  Opis kwalifikacji podmiotowej wykonawców  Opis kryteriów oceny ofert  Inne (wymienić): … | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Osoba sporządzająca wniosek | | podpis i pieczęć | | | | | | | | | | | | | | data | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Zatwierdzenie wniosku przez wnioskodawcę | | podpis i pieczęć | | | | | | | | | | | | | | data | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Opinia pełnomocnika ds. zamówień publicznych/kierownika (zastępcy kierownika) Działu Zamówień Publicznych | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  podpis i pieczęć, data | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Decyzja w sprawie wszczęcia postępowania/procedury o udzielenie zamówienia publicznego | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nie wyrażam zgody na wszczęcie postępowania/procedury w sprawie udzielenia zamówienia;  wyrażam zgodę na wszczęcie postępowania/procedury w sprawie udzielenia zamówienia  ustalam następujący tryb/następującą procedurę udzielenia zamówienia ……………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………  podpis i pieczęć przedstawiciela zamawiającego, data | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Należy wypełnić rubryki w kolorze białym, wskazane uzupełnienie na urządzeniu elektronicznym. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień: tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych); tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych); tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych); partnerstwo innowacyjne; negocjacje bez ogłoszenia; zamówienie z wolnej ręki; konkurs; umowa ramowa; przetarg nieograniczony; przetarg ograniczony; negocjacje z ogłoszeniem; dialog konkurencyjny; dynamiczny system zakupów; zamówienie o wartość mniejszej niż 130 000 zł; zamówienie wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. [↑](#footnote-ref-2)